

1. Accesso al sistema degli applicativi AVEPA

Collegarsi al portale degli applicativi AVEPA all'indirizzo internet <http://app.avepa.it/mainapp> e accedere con le proprie credenziali (Utente e password).

Se non si è ancora accreditati al sistema GUARD di AVEPA seguire le istruzioni riportate nel manuale scaricabile dal citato indirizzo internet per ottenere le credenziali di accesso (vedi immagine seguente):



AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI
IN AGRICOLTURA

C.A.S. - Autenticazione Utenti

Inserire nome utente e password

Utente:

Password:

Accedi

Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

Il portale AVEPA utilizza solo cookie tecnici. Tramite il portale sono installati anche cookie di terze parti.
Per maggiori informazioni, anche in ordine alla disattivazione dei cookie, è possibile consultare [l'informativa cookie completa](#).

L'utente CAA (Centro autorizzato di assistenza agricola) avrà la visibilità su tutte le aziende con mandato al proprio CAA.

L'utente con profilo di "Ente delegato" dovrà accreditarsi la delega (schedario viticolo) per l'azienda, o per le aziende, della quali intende gestire le domande / comunicazioni di aggiornamento dello schedario viticolo.

Anche il singolo operatore che desidera compilare in proprio le comunicazioni / domande di aggiornamento dello schedario per la propria azienda deve ottenere le credenziali di accesso al sistema GUARD e quindi attribuirsi la delega per la visualizzazione e gestione del proprio schedario viticolo.

Le istruzioni per l'accreditamento delle deleghe sono sempre contenute nel manuale già citato in precedenza.

2. Compilazione modulo “Reimpianto anticipato – Comunicazione iniziale”

2.1 CREAZIONE DELLA DOMANDA / COMUNICAZIONE

Una volta effettuato l'accesso accedere allo schedario viticolo dell'azienda per la quale si intende compilare la comunicazione di “Reimpianto anticipato – Comunicazione iniziale”:

Ricerca tramite CUA A o ragione sociale lo schedario dell'azienda per la quale si deve compilare la comunicazione. Inserire CUA A (1) o ragione sociale e utilizzare il pulsante “FILTRA” (2). Per effettuare la ricerca è possibile inserire anche parte del CUA A o della ragione sociale:

Accedere quindi al dettaglio dello schedario (punto 3 della precedente immagine) che si sta ricercando e accedere alla scheda “DOMANDE”:

The screenshot shows the 'Dettaglio schedario' screen. On the left is a sidebar with navigation links: Ricerca Domande, Vino Cambio Stato, Fascicolo, Pagamenti, Debiti, Mandati, Anagrafica, Territorio, Stampe, and Schedario Reg. The main area has a 'Dettaglio schedario' header with fields for CUA, Denominazione, and Note. Below these are date fields for 'Data inizio' (21/03/2007) and 'Data fine' (31/12/9999). A row of buttons includes 'Principale', 'Unita' vitale', 'Vigneti', 'Diritti', 'Autorizzazioni', 'Quota Do/Igt', 'Albi ed elenchi', and 'Domande' (highlighted with a red circle). Below the buttons is a table titled 'Totale sup. potenziale viticolo' with columns for 'Numero' and 'Superficie (mq)'. The table shows four rows of data for different types of land.

	Numero	Superficie (mq)
Totale sup. aziendale	1	200
Totale sup. irregolare	0	
Totale sup. residua diritti	0	
Totale sup. residua autorizzazioni	0	

Nella scheda domande sono elencate, se presenti, eventuali domande / comunicazioni già presentate dall'azienda. Per creare una nuova comunicazione eseguire un “click” sul pulsante dettaglio come evidenziato nella immagine che segue:

The screenshot shows the 'Domande' screen. The left sidebar is the same. The main area has a 'Domande' header with fields for CUA, Denominazione, and Note. Below these are date fields for 'Data inizio' (21/03/2007) and 'Data fine' (31/12/9999). A row of buttons includes 'Principale', 'Unita' vitale', 'Vigneti', 'Diritti', 'Autorizzazioni', 'Quota Do/Igt', 'Albi ed elenchi', and 'Domande'. Below the buttons is a table with columns: 'Dettaglio', 'Modulo', 'Stato', and 'Tot. domande'. The table lists several declarations and actions. The 'Dettaglio' button in the first row is highlighted with a red circle.

Dettaglio	Modulo	Stato	Tot. domande
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2010	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2011	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2012	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2013	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	DICHIARAZIONE - 2014	PROTOCOLLATA	1
Dettaglio	ESTIRPO ROVIGO - FINE LAVORI	AUTORIZZATA	1
Dettaglio	ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	AUTORIZZATA	1

Nella schermata successiva eseguire un “click” sulla scheda “Nuovo” posta in alto a sinistra:

The screenshot shows the 'Nuovo' screen. At the top left, there are buttons: 'Esci', 'Cerca', 'Nuovo' (highlighted with a red circle), and 'Ritorna'. Below these is the 'Lista domande per soggetto' header. The main area has fields for 'CUAA:', 'Denominazione:', 'Natura giuridica:', 'Anno', 'Settore', 'Modulo', 'Id. Domanda', 'Stato domanda', and 'Cod. domanda:'. Below these fields are 'Cerca' and 'Ritorna' buttons. At the bottom is a table with columns: 'Settore', 'Modulo', 'Ente compilatore', 'Anno', 'Id. Domanda', 'Cod. domanda', 'Stato domanda', 'Data creazione', and 'Data presentazione'.

Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Cod. domanda	Stato domanda	Data creazione	Data presentazione
DICHIARAZIONE DI	DICHIARAZIONE DI	CAA DELLE VENEZIE	2014	3555104		PROTOCOLLATA	13/01/2015	13/01/2015 15:55:53

Si passa così alla schermata di selezione della tipologia di domanda / comunicazione che si intende compilare, eseguire quindi un “click” sulla cartellina in corrispondenza del modulo:

Esci Cerca Nuovo Rettifica

Inserimento domanda

CUAA: _____

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

Settore: _____

Modulo: _____

Data inizio: 26/09/2016 12:02:38 Data fine: _____

Salva Ritorna

Accedendo alla “cartellina” si apre la schermata di selezione del modulo (aprire menù a tendina):

Esci Cerca Nuovo Rettifica

Inserimento domanda

CUAA: _____

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

Settore: _____

Modulo: _____

Data inizio: 24/10/2016 12:39:31

<http://login2-coll.avepa.it/domande/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.s>

Selezione modulo

Anno: _____

Settore: _____

Cerca Esci

Selezionare la voce “REIMP. ANTIC.”:

<http://login2-coll.avepa.it/domande/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.s>

Selezione modulo

Anno: _____

Settore: _____

ESTIRPO AUTORIZZAZIONE REIMP.
ESTIRPO FINE LAV.
ESTIRPO FINE LAV. ANTECEDENTE 01/01/2016
FINE LAVORI IMPIANTO
GESTIONE TITOLI
ISCRIZIONE DO/IGT
MODIF. SCHEDARIO
PAGAMENTI DIRETTI - SDS
REIMP. ANTIC.
REIMP. ANTIC. EST.
REIMP. ANTIC. IMP.
RISERVA REGIONALE
RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE DEI VIGNETI
TRASF. DIRITTI

Selezionare il modulo relativo alla provincia nella quale sono ubicate le superfici vitate oggetto di estirpo (nel caso di esempio Treviso). Se si seleziona un modulo non coerente con la provincia di ubicazione delle superfici vitate le stesse non verranno visualizzate nel quadro estirpo:

Seleziona modulo

Anno:

Settore: REIMP. ANTIC.

	Settore	Anno	Tipo domanda	Data apertura	Data chiusura
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO BELLUNO - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO PADOVA - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO ROVIGO - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO VENEZIA - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO VERONA - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
	REIMP. ANTIC.	2010	REIMP. ANTICIPATO VICENZA - COMUNICAZIONE INIZIALE	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00

Nella schermata successiva il modulo è stato selezionato ed è sufficiente salvare mediante l'apposito pulsante “Salva” per generare la comunicazione:

Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Settore: REIMP. ANTIC. REIMPIANTO ANTICIPATO - COMUNICAZIONE DI INI

Modulo: REIMP. ANTICIPATO REIMP. ANTICIPATO - COMUNICAZIONE INIZIALE

Data inizio: 24/10/2016 12:48:08 Data fine:

Il modulo è stato creato ed è quindi possibile procedere con la compilazione della comunicazione:

ID. Domanda: 3482913 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:

Denominazione:

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti: Inserita: 24/10/2016 12:49:10 Presentata: Ultimo: CREAZIONE

Schede: ANAGRAFICA ESTIRPO PROPOSTA GRAFICA MOD. PAGAMENTO DICHIARAZIONE ALLEGATI

SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

PROVINCIO
Esecuzione movimento: CREAZIONE
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**
Domanda in stato: IN COMPILAZIONE

2.2 SCHEDA ANAGRAFICA

La prima scheda denominata “ANAGRAFICA” è una scheda di sola visualizzazione dei dati anagrafici riportati nel corrispondente fascicolo aziendale. Per modificare i dati anagrafici è necessario intervenire sulle apposite schede del fascicolo aziendale:

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA' form with the following fields:

- Header:** Esci, Cerca, Dettaglio, Nuovo, Rettifica. ID. Domanda: 3482913 - 2016. Cod. domanda: []. Ente: AVEPA.
- Left Sidebar:** ANAGRAFICA (highlighted), PROPOSTA GRAFICA, MOD. PAGAMENTO, DICHIARAZIONI, ALLEGATI.
- Main Form:**
 - CUAA: []
 - Denominazione: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE
 - Modulo: []
 - Stato: IN COMPILAZIONE
 - AZIENDA:
 - Cuoa: []
 - Ragione Sociale: []
 - Partita IVA: []
 - DOMICILIO O SEDE LEGALE:
 - Indirizzo: []
 - Comune: [] Prov. []
 - UBICAZIONE AZIENDA:
 - Indirizzo: []
 - Comune: [] Prov. []
 - RAPPRESENTANTE LEGALE:
 - Codice Fiscale: []
 - Cognome: []
 - Nome: []
 - Data di nascita: []
 - Indirizzo: []
 - Comune: [] Prov. []
 - Telefono: []
 - CAP: []
 - Sesso: []
 - Prov.: []
 - Telefono: []
 - CAP: []

2.3 SCHEDA ESTIRPO

La scheda successiva da compilare è la scheda “ESTIRPO”. Per visualizzare le unità vitate in carico all’azienda titolare della comunicazione eseguire un “click” sul pulsante “Filtra”:

The screenshot shows the 'ESTIRPO' form with the following fields:

- Header:** Esci, Cerca, Dettaglio, Nuovo, Rettifica. ID. Domanda: 3482913 - 2016. Cod. domanda: []. Ente: AVEPA.
- Left Sidebar:** ANAGRAFICA, ESTIRPO (highlighted), PROPOSTA GRAFICA, MOD. PAGAMENTO, DICHIARAZIONI, ALLEGATI.
- Main Form:**
 - Comune: []
 - Foglio / Particella: []
 - Richiesta: []
 - Tutti []
 - Buttons:** Filtra (circled in red), Salva, Seleziona, Deseleziona.

Eseguendo il filtro viene visualizzato l’elenco delle unità arboree tipo vino in conduzione all’azienda titolare in quella determinata provincia:

The screenshot shows the 'ESTIRPO' form with the following table:

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Iscrizioni	Varietà	Anno impianto	Irrigato	F. All.	Cond.	Sup. Vit. (mq)	Sup. richiesta (mq)
CIMADOLMO (TV)	12	00248		1		PINOT GRIGIO G.	1986	IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1920	0 <<
CIMADOLMO (TV)	12	00288		3		PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1352	0 <<
CIMADOLMO (TV)	12	00389		3		PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	530	0 <<

A questo punto è necessario compilare il quadro superficie richiesta per le unità vitate oggetto di estirpo e coinvolte nel reimpianto anticipato.

Può essere selezionata una superficie parziale rispetto alla superficie totale della singola unità vitata a seconda delle esigenze.

Per selezionare tutta la superficie della singola unità vitata eseguire un “click” sul pulsante con le due frecce (<<) posto a destra delle singole unità vitate in corrispondenza della superficie richiesta. Per selezionare una superficie parziale dell'unità vitata la stessa va digitata all'interno del campo superficie richiesta:

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Iscrizioni	Varietà	Anno impianto	Irrigato	F. All.	Cond.	Sup. Vit. (mq)	Sup. richiesta (mq)
CIMADOLMO (TV)	12	00248	1	3	PINOT GRIGIO G.	1986	IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1920	1000	<<
CIMADOLMO (TV)	12	00388	3	3	PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1352	0	<<
CIMADOLMO (TV)	12	00389	3	3	PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	530	0	<<

Una volta compilata la superficie richiesta per ogni singola unità vitata salvare la selezione mediante l'apposito pulsante. Con il salvataggio si compilano automaticamente anche i campi di riepilogo che mostrano la superficie totale richiesta e la superficie totale richiesta da reimpiantare:

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Iscrizioni	Varietà	Anno impianto	Irrigato	F. All.	Cond.	Sup. Vit. (mq)	Sup. richiesta (mq)
CIMADOLMO (TV)	12	00248	1	3	PINOT GRIGIO G.	1986	IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1920	1000	<<
CIMADOLMO (TV)	12	00388	3	3	PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1352	0	<<
CIMADOLMO (TV)	12	00389	3	3	PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	530	0	<<

2.4 SCHEDA PROPOSTA GRAFICA

La scheda successiva da compilare è la “**PROPOSTA GRAFICA**”. Per la compilazione di tale scheda si rimanda al documento relativo alla proposta grafica in quanto le modalità di compilazione sono le medesime per ciascun modulo di aggiornamento dello schedario.

2.5 SCHEDA MOD. PAGAMENTO

La scheda successiva da compilare è quella denominata “**MOD. PAGAMENTO**” nella quale vanno inseriti i dati della fideiussione stipulata a garanzia dell'estirpo del vigneto:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482913 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA
ESTIRPO
PROPOSTA GRAFICA
MOD. PAGAMENTO
DICHIARAZIONI
ALLEGATI

MOD. PAGAMENTO

Polizza Fideiussoria

Istituto di emissione

Numero di polizza

Data stipula

Importo garantito

Superficie impegnata (mq)

Importo calcolato (euro) 0,00

Salva Cancella Calcola

Vanno obbligatoriamente compilati tutti i campi previsti. I campi Istituto di emissione, numero polizza, data stipula, importo garantito vanno digitati manualmente sulla base dei dati della fideiussione stipulata. I campi superficie impegnata e importo calcolato si compilano mediante l'utilizzo del pulsante denominato “Calcola”. Una volta compilati tutti i campi effettuare il salvataggio mediante il pulsante “Salva”:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482913 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA
ESTIRPO
PROPOSTA GRAFICA
MOD. PAGAMENTO
DICHIARAZIONI
ALLEGATI

MOD. PAGAMENTO

Polizza Fideiussoria

Istituto di emissione

Numero di polizza

Data stipula

Importo garantito

Superficie impegnata (mq)

Importo calcolato (euro) 0,00

Salva Cancella **Calcola**

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482913 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA
ESTIRPO
PROPOSTA GRAFICA
MOD. PAGAMENTO
DICHIARAZIONI
ALLEGATI

MOD. PAGAMENTO

Polizza Fideiussoria

Istituto di emissione

Numero di polizza

Data stipula

Importo garantito

Superficie impegnata (mq)

Importo calcolato (euro) 700,00

Salva Cancella Calcola

2.6 SCHEDA DICHIARAZIONI

La scheda successiva da compilare è la scheda “**DICHIARAZIONI**”.

Per compilarla è sufficiente apporre un flag di selezione e salvare come indicato nelle immagini successive.

Esce Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482913 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede
ANAGRAFICA
ESTIRPO
PROPOSTA GRAFICA
MOD. PAGAMENTO
DICHIARAZIONI
ALLEGATI

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Salva

Dichiara	Dichiarazione
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI PENALMENTE AI SENSI DELLE LEGGI COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI RELATIVI AL
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 SONO STATI UTILIZZATI CORRISPONDENTI D
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZZAMENTI, AGLI IMPIANTI E ALLE SEDI AZIEN
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI AVER COSTITUITO/AGGIORNATO IL FASCICOLO AZIENDALE E IL RELATIVO SCHEDARIO VITICOLO COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI IMPEGNARMI AD ESTIRPARE LE SUPERFICI VITATE INDICATE SUCCESSIVAMENTE ALL'AUTORIZZAZIONE ED ENTRO LA FINE DEL QUARTO ANNO DALLA DATA
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA D.G.R. N. 291/2010, CHE IL NUOVO IMPIANTO CHE VERRA' REALIZZATO SULLA BASE DELL'AUT
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI AVER STIPULATO APPOSITA GARANZIA FIDEIUSSORIA, IL CUI IMPORTO E' STATO CALCOLATO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, A TITOLO DI CAUZI
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE STATO AUTORIZZATO ALL'ESTIRPO DELLE SUPERFICI INDICATE NEL QUADRO ESTIRPO DELLA PRESENTE DOMANDA DAI PROPRIETARI/COMPROPRIET
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.

Esce Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482913 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede
ANAGRAFICA
ESTIRPO
PROPOSTA GRAFICA
MOD. PAGAMENTO
DICHIARAZIONI
ALLEGATI

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Salva

Dichiara	Dichiarazione
<input checked="" type="radio"/> Sel. tutti	
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI PENALMENTE AI SENSI DELLE LEGGI
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI RELATIVI AL
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 SONO STATI UTILIZZATI CORRISPONDENTI D
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZZAMENTI, AGLI IMPIANTI E ALLE SEDI AZIEN
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI AVER COSTITUITO/AGGIORNATO IL FASCICOLO AZIENDALE E IL RELATIVO SCHEDARIO VITICOLO COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI IMPEGNARMI AD ESTIRPARE LE SUPERFICI VITATE INDICATE SUCCESSIVAMENTE ALL'AUTORIZZAZIONE ED ENTRO LA FINE DEL QUARTO ANNO DALLA DATA
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA D.G.R. N. 291/2010, CHE IL NUOVO IMPIANTO CHE VERRA' REALIZZATO SULLA BASE DELL'AUT
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI AVER STIPULATO APPOSITA GARANZIA FIDEIUSSORIA, IL CUI IMPORTO E' STATO CALCOLATO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, A TITOLO DI CAUZI
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE STATO AUTORIZZATO ALL'ESTIRPO DELLE SUPERFICI INDICATE NEL QUADRO ESTIRPO DELLA PRESENTE DOMANDA DAI PROPRIETARI/COMPROPRIET
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.

2.7 SCHEDA ALLEGATI

La successiva scheda da compilare è la scheda “**ALLEGATI**”.

In tale scheda è sempre obbligatorio selezionare come allegato la fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Dalla scheda Allegati selezionare “Nuovo”:

Denominazione: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede
ANAGRAFICA
ESTIRPO
PROPOSTA GRAFICA
MOD. PAGAMENTO
DICHIARAZIONI
ALLEGATI

ALLEGATI

Lista allegati

Nuovo

Tipo Allegato	Nome file	Note

Dal menù a tendina selezionare l'allegato desiderato:

The screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form. At the top, there are tabs: 'Esci', 'Cerca', 'Dettaglio', 'Nuovo', and 'Rettifica'. Below the tabs, the form displays 'ID. Domanda: 3482913 - 2016' and 'Cod. domanda:'. The 'CUAA' is 'REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE' and the 'Ente' is 'AVEPA'. The 'Stato' is 'IN COMPILAZIONE'. On the left, there is a 'Schede' menu with options: 'ANAGRAFICA', 'ESTIRPO', 'PROPOSTA GRAFICA', 'MOD. PAGAMENTO', 'DICHIARAZIONI', and 'ALLEGATI'. The 'ALLEGATI' section is active, showing 'Dettaglio allegato'. A red arrow points to the 'Tipo allegato' dropdown menu, which is currently empty. Below it are fields for 'Nome file' and 'Note'. At the bottom right, there are 'Salva' and 'Torna' buttons.

This screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form with the 'Tipo allegato' dropdown menu open. The menu lists several options: 'ALTRO', 'FIDEIUSSIONE (IN ORIGINALE)', 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', and 'MAPPA CATASTALE IN FORMATO TIFF'. A red arrow points to the 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' option, which is highlighted. The rest of the form is the same as in the previous screenshot.

Una volta selezionato l'allegato salvare utilizzando l'apposito pulsante "Salva".
Mediante il pulsante sfoglia è possibile allegare eventuali documenti informatici alla comunicazione.

This screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form with the 'Tipo allegato' dropdown menu set to 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'. The 'Salva' button at the bottom right is circled in red, indicating the next step in the process.

Una volta effettuato il salvataggio compaiono una o più righe relative agli allegati caricati. E' possibile procedere, se necessario, caricare ulteriori allegati secondo la procedura già descritta.

This screenshot shows the 'Lista allegati' form. It features a table with columns for 'Tipo Allegato', 'Nome file', and 'Note'. The first row contains the text 'FIDEIUSSIONE (IN ORIGINALE)' and 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA''. A red arrow points to the first row of the table. Above the table, there is a 'Nuovo' button. The rest of the form is the same as in the previous screenshots.

2.8 CONTROLLO, PRESENTAZIONE, STAMPE E PROTOCOLLAZIONE

Una volta terminata la compilazione delle schede si procede con il controllo informatico della comunicazione come descritto nelle immagini seguenti:

The screenshot shows the main application window with the 'Movimenti' section. A red circle highlights the 'CANCELLAZIONE CONTROLLO' button. A red arrow points from this button to the 'CONTROLLO' button in the next screenshot.

Selezionare lo stato ed eseguire un “click” sul pulsante a destra

The screenshot shows a close-up of the 'Movimenti' section. A red circle highlights the 'CONTROLLO' button, labeled with a red box containing the number '1'. Another red circle highlights a blue icon button, labeled with a red box containing the number '2'.

Alla schermata successiva salvare mediante l'apposito pulsante:

The screenshot shows the 'Inserisci movimento' screen. A red circle highlights the 'Salva' button.

Se il passaggio di stato da esito negativo la comunicazione rimane in stato di compilazione ed è necessario verificare quali anomalie bloccanti hanno impedito il passaggio di stato:

The screenshot shows the main application window with the 'Visualizza anomalie' button highlighted with a red circle. A red box contains the text 'Visualizza anomalie'. A small window titled 'Movimento' is open, showing 'Esecuzione movimento: CONTROLLO' and 'Il movimento ha avuto esito NEGATIVO'.

Evidenziate in colore rosso sono le anomalie bloccanti, in colore giallo sono evidenziate le anomalie non bloccanti. Perchè il passaggio di stato avvenga correttamente è necessario risolvere le anomalie bloccanti:

Verifica	Scheda	Esito	Note	Eseguito il	Utente
Fascicolo non valido				24/10/2016 13:27:31	
Generazione anomalie				24/10/2016 13:27:31	
Anomalie				24/10/2016 13:27:31	

Codice	Descrizione	Data
SCH24	Quadro Fidejussione obbligatorio ma non compilato	24/10/2016 13:27:30
SCH24	Quadro dichiarazioni obbligatorio ma non compilato	24/10/2016 13:27:31
SCH27	Per la particella CIMADOLMO (TV), foglio 12, particella 00248 la superficie richiesta (1000 mq) non congruente con la superficie della proposta grafica (0 mq)	24/10/2016 13:27:31

Una volta risolte le anomalie si effettua nuovamente il controllo. Ora l'esito dei controlli è positivo, e la comunicazione passa in stato di controllata. Lo stato di controllata è uno stato reversibile in quanto da tale stato di può ritornare in compilazione per eventuali integrazioni alla comunicazione. Si può comunque proseguire con l'iter di presentazione:


Movimento
Esecuzione movimento: CONTROLLO
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**
Domanda in stato: CONTROLLATA

Il passaggio successivo è quello di portare la comunicazione in stato di presentata:

Movimenti:
Inserita: 24/10/2016 12:49:10
Presentata:
Ultimo: CONTROLLO

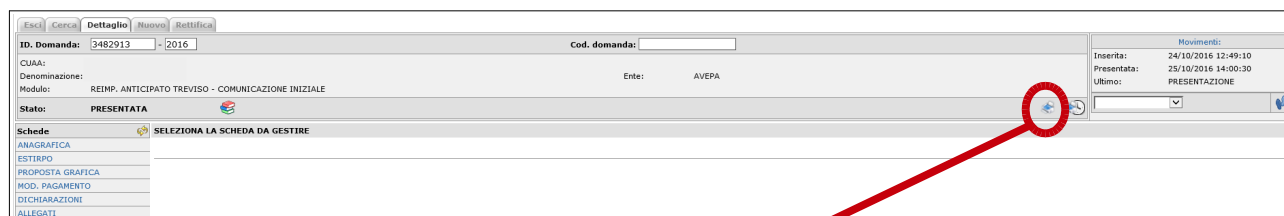
PRESENTAZIONE 1 2

L'esito del movimento è positivo. Lo stato di presentata è uno stato definitivo e non è possibile riportare la comunicazione in stato di compilazione. Da presentata è solo possibile cancellare o protocollare la comunicazione:

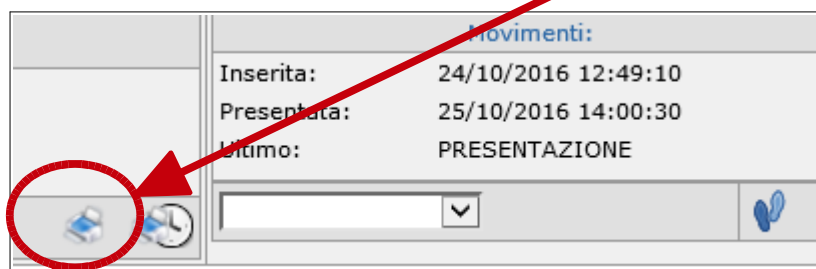


The screenshot shows the AVEPA system interface. The 'ID. Domanda' is 3482913 and the year is 2016. The 'Stato' is 'PRESENTATA'. A red box highlights the 'PRESENTATA' status. Another red box highlights a 'Movimento' confirmation message: 'Esecuzione movimento: PRESENTAZIONE. Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**. Domanda in stato: PRESENTATA'.

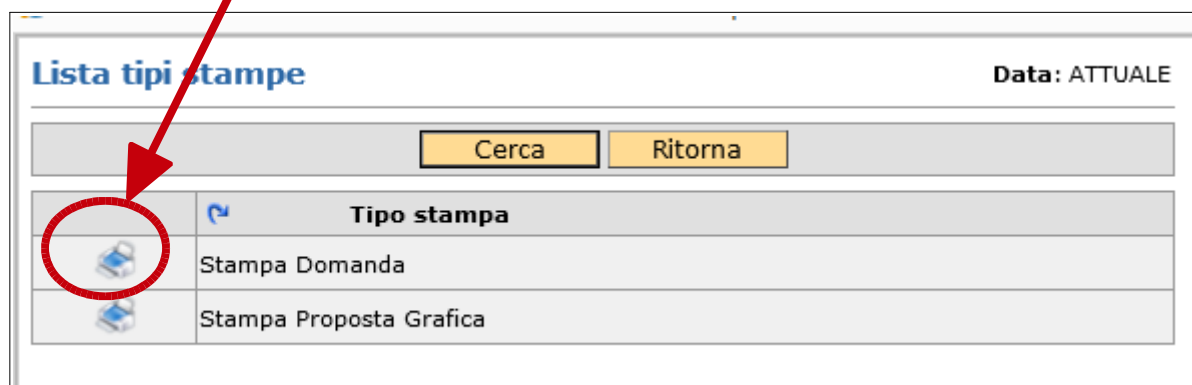
Dallo stato di presentata è necessario effettuare la **stampa definitiva (obbligatoria)** della comunicazione mediante l'apposito pulsante di seguito descritto. Con lo stesso percorso è possibile stampare anche la proposta grafica tuttavia non obbligatoria ai fini della protocollazione:



The screenshot shows the AVEPA system interface. The 'ID. Domanda' is 3482913 and the year is 2016. The 'Stato' is 'PRESENTATA'. A red circle highlights the 'Stampa' button (represented by a printer icon) in the top right corner of the interface.



The screenshot shows the 'Movimenti' section of the AVEPA system interface. It displays the following information: 'Inserita: 24/10/2016 12:49:10', 'Presentata: 25/10/2016 14:00:30', and 'Ultimo: PRESENTAZIONE'. A red circle highlights the 'Stampa' button (represented by a printer icon) in the bottom left corner of the section.



The screenshot shows the 'Lista tipi stampe' window. It has a title bar 'Lista tipi stampe' and a date 'Data: ATTUALE'. There are two buttons: 'Cerca' and 'Ritorna'. Below these are two rows of options, each with a printer icon and a text label: 'Stampa Domanda' and 'Stampa Proposta Grafica'. A red circle highlights the 'Stampa Domanda' option.

Una volta stampata la domanda è possibile ristamparla utilizzando il pulsante stampa storica di seguito evidenziato:

Movimenti:

Inserita:	24/10/2016 12:49:10
Presentata:	25/10/2016 14:00:30
Ultimo:	PRESENTAZIONE

Lista stampe Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Tipo stampa	Data	Stato domanda	Utente	Scheda	Note
STAMPA PROPOSTA GRAFICA	25/10/2016 14:08:31	PRESENTATA			
STAMPA DOMANDA	25/10/2016 14:08:05	PRESENTATA			

L'ultimo passaggio è la fase di **protocollo** con la quale la comunicazione passa in carico all'AVEPA per la successiva fase istruttoria. Selezionare protocollo dal menù a tendina ed effettuare un "click" sul pulsante di cambio stato (pulsante con le "orme"):

Protocollo

CANCELLAZIONE PROTOCOLLO

Movimenti:

Inserita:	24/10/2016 12:49:10
Presentata:	25/10/2016 14:00:30
Ultimo:	PRESENTAZIONE

PROTOCOLLO 1 2

Alla schermata successiva effettuare un "click" sul pulsante "Salva" per proseguire:

Inserisci movimento

ID. Domanda: 3482913 - 2016

CUAA:

Denominazione: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE

Termini (da - a): 01/01/2009 00:00:00 - 31/12/9999 00:00:00

Stato: PRESENTATA

Movimento stato domanda da / a: PRESENTATA / PROTOCOLLATA

Richiede regola: Controlli di Protocollo

Atto movimento

Note

Salva Ritorna

Se non si riscontrano anomalie (es.: stampa non effettuata o fascicolo non valido) la protocollazione va a buon fine con esito positivo indicato dall'applicativo. Gli estremi del protocollo sono immediatamente visibili sulla domanda:

Esce Cerca Dettaglio Nuovo Attiva

ID. Domanda: 3482913 - 2016

Cod. dom. Prot. N. 1383936 del 25/10/2016

CUAA:

Denominazione: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE

Stato: PROTOCOLLATA

Schede

SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

ANAGRAFICA

ESTIRPO

PROPOSTA GRAFICA

MOD. PAGAMENTO

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

Movimento

Esecuzione movimento: PROTOCOLLO

Il movimento ha avuto esito: **POSITIVO**

Domanda in stato: PROTOCOLLATA

Movimenti:

Inserita: 24/10/2016 12:49:10

Presentata: 25/10/2016 14:00:30

Ultimo: PROTOCOLLO

Dal pulsante “Movimenti” posto in alto a destra della comunicazione è possibile visualizzare tutto l'iter di presentazione e, successivamente, di istruttoria della comunicazione stessa

AVEPA

Movimenti:

Inserita: 24/10/2016 12:49:10

Presentata: 25/10/2016 14:00:30

Ultimo: PROTOCOLLO

Domande - Internet Explorer

Lista movimenti

Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Movimento	Note	Data	Atti collegati	Utente
PROTOCOLLO		25/10/2016 14:24:41		
PRESENTAZIONE		25/10/2016 14:00:30		
CONTROLLO		25/10/2016 13:56:19		
CONTROLLO		24/10/2016 13:30:31		
CONTROLLO		24/10/2016 13:27:31		
CREAZIONE		24/10/2016 12:49:10		